

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

1. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- สายตรงผู้อำนวยการฯ
- ช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์โรงเรียน www.fangchanu.ac.th , FACEBOOK, LINE

2. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางทางการร้องเรียนต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ 2 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตละประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 3 สรุปความเห็นเสนอผู้อำนวยการฯ เพื่อพิจารณา

ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการ/ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 5 แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน

ขั้นตอนที่ 6 ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องทุกข์ ติดตามผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ 8 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของโรงเรียน